



BUVETTE

Installation de la buvette (pour le premier match du samedi)

MISE EN PLACE AU NIVEAU DU BAR :

- Cafetière + bouteille Thermos
- Bouilloire
- Gobelets plastiques réutilisables
- Sucre, café, thé, touillettes
- Boîtes de confiseries (bleue et orange), Boîte de sucettes
- Mettre des cannettes de soda au frigo (et un modèle de chaque en présentation sur le comptoir)
- Torchons tissus, Papier absorbant
- Boîte « vaisselle » (éponge, produit vaisselle)
- Caisse rouge
- Sirop + bouteilles en verre

TARIFS – VOLUMES SERVIS

- La feuille des tarifs est dans la caisse rouge
- cocher sur cette feuille chaque produit/catégorie vendu
- Les gobelets NE sont PAS consignés mais bien préciser qu'il faut les rapporter au bar

CONSIGNES GENERALES POUR LA BUVETTE

- Volumes servis : **café** (15 cl), **Thé/tisane**, sirop (gobelet plein)
- *NB : la cafetière est « lente » : penser à faire du café à l'avance et à le stocker dans la bouteille thermos*
- **Après 16h00**, ne plus préparer de café d'avance

CONSIGNES - FONCTIONNEMENT

- Laisser un espace buvette accueillant pour les parents du match suivant : **NE PAS LAISSER** la vaisselle des gobelets aux prochains parents

COLLATION POUR LES JOUEURS ET LES COACHS

- Gâteaux offerts par les parents du club de Mordelles
- Préparer des carafes de sirop à volonté offert par le club (3 choix de parfum maximum)
- Utiliser l'eau du robinet pour préparer les sirops
- Utiliser l'eau du robinet pour servir un simple verre d'eau
- Pour le dernier match de la journée, attention de ne pas préparer trop de sirop

Rangement de la buvette (à la fin du dernier match du samedi)

- Nettoyer l'espace buvette, faire la vaisselle des gobelets (vérifier les gobelets restants dans la salle)
- **Vider** et **laver** les cafetière, bouilloire, bouteilles en verre et thermos avant de les ranger
- Ranger le **matériel** (voir liste ci-contre) dans le placard en respectant au mieux l'organisation indiquée sur les étagères
- **NE PAS RANGER** dans le placard les restes alimentaires entamés et périssables

Voir le/la responsable de salle pour remettre

les clés et la caisse avant de partir

« Un café/thé est offert à chaque parent qui tient la buvette »